ZMIGAJ SE DO VADBE

DELAVNICA

Za izvajalce programov športno-rekreativne vadbe v okviru operacije "Zmigaj se do vadbe " za leto 2026/2027

20.10.2026

SLOVENIJA
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

Vsebina delavnice

1. SLOfit meritve
2. Vaša vprašanja in odgovori

ZMIGAJ SE DO VADBE
SLOVENIJA
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

SLOfit meritve

Spremljanje začetnega in končnega stanja telesne zmogljivosti udeležencev
Izvedba začetnih in končnih meritev ter vnos rezultatov v aplikacijo SLOfit sta pogodbena obveznost izvajalca.

Obvezne in neobvezne meritve
Obvezne: vstajanje s stola, stisk pesti, predklon sede.
Neobvezne: vstani in pojdi, test stopanja na mestu.

Izvajalci meritev in administratorji Moj SLOfit
Izvajalci meritev: osebe z opravljenim usposabljanjem za merilca SLOfit odrasli.
Administratorji Moj SLOfit: osebe z opravljenim usposabljanjem za uporabo aplikacije
❗*Vaditelji morajo imeti za izvajanje začetnih in končnih meritev obvezno opravljeno ustrezno usposabljanje za merilce SLOfit odrasli oziroma za vodje meritev SLOfit odrasli.*

Termini meritev
Začetne meritve: najpozneje do 31. 10. 2026 oziroma v prvem mesecu izvajanja vadbe.
Končne meritve: ob zaključku vadbenih programov, najpozneje do zaključka izvajanja programa.

Nadgradnja aplikacije Moj SLOfit
Prenos na nov strežnik, posodobljen videz in razporeditev menijev.

Dostopi in gesla
Vsi izvajalci morajo nastaviti novo geslo (najmanj 15 znakov, velika začetnica in poseben znak).

SLOVENIJA
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

Izvajanje programa

Koliko ur in koliko tednov traja program?

Odgovor: *Program obsega 60 ur strokovno vodene vadbe, ki poteka dvakrat tedensko po 60 minut. Program tako predvidoma traja 30 vadbenih tednov.*

❌ *Izvajanje programa 1x tedensko.*

❌ *Izvajanje blok ur oziroma združevanje več ur v daljše vadbene sklope.*

❌ *Izvajanje vadbe 3-krat ali večkrat tedensko.*

Kako pravilno prijaviti udeleženca?

Odgovor: *Udeleženci se na vadbo prijavijo sami prek uradnega portala projekta t.j. aplikacija „Zmigaj se do vadbe“.*

Pred prijavo izpolnijo presejalni vprašalnik, na podlagi katerega se preveri njihova primernost za vključitev v program.

Do zaključka prijavnega obdobja izvajalec ne posega v prijave ali sestavo skupine. Po zaključku lahko skupino ureja ob zagotavljanju transparentnega in sledljivega vključevanja oziroma odjavljanja udeležencev.

❗ *Vsak posameznik se lahko v program Zmigaj se do vadbe vključi samo enkrat v celotnem obdobju trajanja projekta (2024–2028).*

❗ *Zamenjava vadbenega programa ni mogoča. Ko ima udeleženec v programu zabeleženo vsaj eno prisotnost, se ne more več prepisati v drug vadbeni program. Izjema so posamezniki, ki so zaradi zdravstvenih razlogov odstopili od programa in se vanj ponovno vključujejo na podlagi napotitve lečečega zdravnika, CKZ ali ZVC.*

Izvajanje programa

Kolikšno je dovoljeno število udeležencev?

Odgovor: *Največje število udeležencev je odvisno od vrste programa:*

- *običajna vadbena skupina: največ 15 udeležencev,*
- *vadba za osebe s povečanim tveganjem: največ 10 udeležencev.*

❌ *Vključevanje večjega števila udeležencev, kot je določeno s standardi kakovosti programa.*

Kaj če je skupina premajhna?

Odgovor: *Program se lahko začne izvajati, ko je prijavljeno najmanjše zahtevano število udeležencev:*

- *običajna vadbena skupina: najmanj 7 udeležencev,*
- *vadba za osebe s povečanim tveganjem: najmanj 5 udeležencev.*

❗ *Izvajalec mora ves čas izvajanja programa spremljati število aktivnih udeležencev in osip v skupini.*

❗ *Za priznanje in plačilo izvedenega termina mora biti na vadbi prisotnih vsaj 7 oz. 5 udeležencev.*

Do kdaj se lahko začne izvajati program in do kdaj mora biti zaključen?

Odgovor: *Večina izvajalcev je z vadbo začela oktobra 2026, vendar je začetek izvajanja mogoč tudi pozneje. Izvajalci morajo z vadbo začeti najpozneje februarja 2027 in vseh 60 ur strokovno vodene vadbe izvesti najpozneje do 31. avgusta 2027.*

❗ *Poznejši začetek zahteva skrbno načrtovanje terminov, da bo program zaključen v predpisanem roku.*

Izvajanje programa

Kaj če vaditelj zboli, se termin odpove ali se program ne izvede po načrtu?

Odgovor: *Izvajalec mora zagotoviti nadomestni termin, po možnosti v istem tednu. Če to ni mogoče, lahko program ustrezno podaljša, pri čemer mora biti zaključen v pogodbenem roku.*

Vadba se ne sme prekiniti za nedoločen čas.

Za katere spremembe pri izvajanju programa mora izvajalec pridobiti predhodno pisno soglasje OKS-ZŠZ?

Odgovor: *Predhodno soglasje OKS-ZŠZ je treba pridobiti:*

- *ob spremembi lokacije izvajanja vadbe, navedene v prijavi,*
- *ob zamenjavi strokovnega delavca (vaditelja).*

O katerih spremembah mora izvajalec obvestiti OKS-ZŠZ?

Odgovor: *Izvajalec mora OKS-ZŠZ v 7 dneh od nastanka spremembe pisno obvestiti o vseh spremembah, ki vplivajo na njegov status ali izvajanje programa, razen sprememb, za katere je potrebno predhodno pisno soglasje OKS-ZŠZ.*

Prisotnost, evidence in zaključek programa

Kako se evidentira prisotnost vadečih?

Odgovor: *Prisotnost se v posameznem terminu evidentira sproti v aplikaciji „Zmigaj se do vadbe“, v razdelku »Aktivne vadbe«. Izvajalec označi prisotnost udeležencev za že izvedeni termin, pri čemer mora evidenca odražati dejansko prisotnost na vadbi. Priporočamo, da izvajalec prisotnost udeležencev evidentira neposredno v aplikaciji ob začetku ali ob koncu vadbe. Kot pripomoček si lahko pripravi tudi natisnjen seznam udeležencev.*

Mesečne liste prisotnosti se samodejno pripravijo v aplikaciji, izvajalci jih izpišejo po izvedbi zadnjega termina v posameznem mesecu in posredujejo udeležencem v podpis.

Posebnost pri zadnji mesečni listi prisotnosti: zadnjo mesečno listo prisotnosti, ki se nanaša na zadnji mesec izvajanja programa, izvajalec izpiše iz aplikacije predzadnjo vadbo, pri čemer mora biti vpisan tudi termin zadnje vadbe. Na zadnji vadbi udeleženci listo lastnoročno podpišejo, izvajalec pa prisotnost udeležencev na tej vadbi ročno evidentira na listi in jo nato vnese tudi v aplikacijo. Takšen postopek je izjema, saj se vadbena skupina po zaključku programa razpusti, zato naknadno zbiranje podpisov ni mogoče.

❗ *Izvajalec mora termine izvedenih vadb in prisotnosti udeležencev v aplikacijo evidentirati sproti, saj je število realiziranih ur vadbe kazalnik učinka projekta, o katerem mora OKS poročati sofinancerju za posamezna obdobja (polletno in letno) in celotno obdobje izvajanja projekta.*

Kaj če udeleženec predčasno odneha?

Odgovor: *Če se udeleženec odloči, da z vadbo ne bo več nadaljeval, se lahko iz programa odjavi sam ali pa ga na njegovo željo v aplikaciji odjavi izvajalec. Izvajalec lahko udeleženca odjavi tudi v primerih, ki so navedeni v navodilih za izvajalce.*

❗ *Če udeleženec predčasno preneha obiskovati vadbo in ga izvajalec ne more pridobiti za podpis mesečne liste prisotnosti, na listo zabeleži, da je udeleženec odstopil od programa.*

Kdaj lahko mesto v skupini ponudimo drugemu udeležencu?

Odgovor: *Če udeleženec ne prihaja na vadbo, naj izvajalec z njim najprej poskuša vzpostaviti stik in preveri, ali namerava z vadbo nadaljevati. Če se udeleženec ne odziva ali tudi v prihodnje ne prihaja na vadbo, ga izvajalec odjavi iz programa in na njegovo mesto povabi prvo osebo s čakalne liste. Ko je čakalna lista izčrpana, lahko v program vključi osebo s svojega seznama interesentov, pod pogojem, da je ta registrirana v sistemu in je izpolnila presejalni vprašalnik.*

Prisotnost, evidence in zaključek programa

Kaj se šteje kot uspešen zaključek programa?

Odgovor: *Kazalniki uspešnosti se spremljajo na ravni celotnega projekta, k njihovemu doseganju pa prispeva vsak posamezni izvajalec z izvedbo svojega vadbenega programa.*

❗*Projekt je uspešen, če najmanj 60 % vseh vključenih udeležencev uspešno zaključi program. K doseganju tega kazalnika prispeva vsak izvajalec z dosledno izvedbo programa, spremljanjem udeležbe in spodbujanjem udeležencev k vztrajanju v vadbi.*

❗*Udeleženec uspešno zaključi program, če ima evidentirano najmanj 70-odstotno prisotnost, kar pomeni najmanj 42 od 60 ur vadbe.*

❗*Doseganje deleža udeležencev, ki uspešno zaključijo program, ni pogoj za izplačilo sredstev izvajalcu.*

Aplikacija, financiranje in poročanje

Kateri stroški so upravičeni?

Odgovor: *Zaradi poenostavitve postopkov in zmanjšanja administrativnih obremenitev se na projektu uporablja standardni strošek na enoto (SE), ki je določen vnaprej.*

- ***SE A –*** *75,93 EUR na uro, skupaj* ***4.555,80 EUR za 60-urni program***
- ***SE B –*** *30,21 EUR na uro, skupaj* ***1.812,60 EUR za 60-urni program****.*

❌ *Izvajalec ne uveljavlja dejanskih stroškov programa.*

Kdaj se pripravijo zahtevki za izplačilo?

Odgovor: *Obračuni se v aplikaciji pripravljajo* ***četrtletno*** *(Q1: oktober–december, Q2: januar–marec, Q3: april–junij, Q4: julij–september). Izvajalec mora zahtevek oddati najpozneje v 30 dneh po zaključku posameznega obdobja poročanja. Izjema je zadnji zahtevek izvajalca, ki ga odda po zaključku 60-urnega vadbenega programa, ne glede na to, ali se je četrtletje že zaključilo.*

K obračunu priloži podpisane liste prisotnosti, združene v en PDF-dokument, in ga odda prek aplikacije.

Aplikacija, financiranje in poročanje

Kaj je pogoj za izplačilo zadnjega zahtevka?

Odgovor: *Pogoj za izplačilo zadnjega zahtevka je, da izvajalec:*

- izvede začetne in končne meritve udeležencev ter vnese rezultate v aplikacijo Moj SLOfit,

- pripravi in odda zadnji obračun izvedenih vadbenih ur s pripadajočimi dokazili,

- pripravi in odda končno poročilo o izvedbi programa, ki vključuje tudi slikovno ali video gradivo o izvedenih aktivnostih.

Izvajalec mora projektno pisarno OKS-ZŠZ obvestiti o zaključku vadbe, da se ustrezno spremeni status programa v aplikaciji in omogoči pripravo končnega poročila.

Kaj če aplikacija ZV ne deluje ali so podatki netočni?

Odgovor: *Če aplikacija ne deluje ali pride do neskladja, izvajalec naredi posnetek zaslona in ga skupaj z opisom težave pošlje na eupp@olympic.si, kjer bo projektna pisarna poskrbela za nadaljnjo obravnavo in po potrebi vključila v reševanje tudi razvijalca aplikacije.*

Katere evidence in dokazila mora izvajalec hraniti?

Odgovor: *Izvajalec mora hraniti originalne mesečne liste prisotnosti z lastnoročnimi podpisi udeležencev, odgovorne osebe organizacije in vaditelja, ki dokazujejo udeležbo na izvedenih vadbah.*

ZMIGAJ SE DO VADBE

Vprašanja?

SLOVENIJA

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

ZMIGAJ SE DO VADBE

Spremljajte nas:

Spletna stran Zmigaj se do vadbe

Facebook Slovenia Olympic Team

Instagram Slovenia Olympic Team

Team Slovenia Youtube

Zmigaj se do vadbe Seznam predvajanj (Youtube)

ZMIGAJ SE DO VADBE

Hvala za pozornost!

SLOVENIJA

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT