AKTIVNO INKLUZIVNO

Uvodno srečanje izbranih izvajalcev programov ŠPŠI 2025/2026

Navodila za izvajalce programov ŠPŠI 2025/2026

Ljubljana, 03. 11. 2025

SLOVENIJA

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE
SLOVENSKI PARALIMPIJSKI KOMITE

AKTIVNO INKLUZIVNO

Programi športnih panog za področje invalidov

2025/2026

16 občin

- Bohinj, Braslovče, Brežice,
- Celje,
- Izola,
- Kranjska Gora, Krško,
- Ljubljana,
- Maribor,
- Novo mesto, Nova Gorica,
- Ormož,
- Ptuj,
- Velenje,
- Zreče,
- Žalec.

SLOVENIJA
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE SLOVENSKI PARALIMPIJSKI KOMITE

AKTIVNO INKLUZIVNO

Programi športnih panog za področje invalidov

2025/26

76 vlog

24 izvajalcev

37 športnih programov

- ALPSKO SMUČANJE
- ATLETIKA
- BIATLON
- BOCCIA
- GOLBAL
- HOKEJ
- JUDO
- KOŠARKA
- NAMIZNI TENIS
- NOGOMET
- ODBOJKA
- PLANINSTVO
- PLAVANJE
- PLEZANJE
- SMUČARSKI TEK
- STEZNO KEGLJANJE

SLOVENIJA
Sofinancira Evropska unija
I FEEL SLOVENIA
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT
ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE SLOVENSKI PARALIMPIJSKI KOMITE

Splošna pravila o izvajanju programov

- Navodila določajo pravila izvajanja in poročanja o programih izbranih izvajalcev na Javnem povabilu ŠPŠI 2025/2026, ki so del operacije »Aktivno inkluzivno – socialna vključenost invalidov na področju športa 2024–2028«, sofinancirane s sredstvi EU (ESS+) in RS.
- Obseg programa: 60 ur vadbe; pri čemer je 1 ura v trajanju 60 min.
- Ciljna skupina udeležencev programov: invalidi.
- Obdobje izvedbe celotnega programa: 15 mesecev od prejetega obvestila o izboru.
- Plačilo vključitve posameznika: Program mora biti za udeležence v celoti brezplačen.

Splošna pravila o izvajanju programov

AKTIVNO INKLUZIVNO

- Uspešnost programa: Program šteje za uspešnega, če ga redno obiskuje in zaključi vsaj 80 % prijavljenih udeležencev.
- Uspešnost vključitve posameznika: Za posameznika velja, da je uspešno zaključil program, če doseže vsaj 70 % prisotnost v celotnem obdobju trajanja programa
- Velikost vadbene skupine: V posameznem programu je predvideno minimalno 5 udeležencev. Skupina lahko šteje tudi več udeležencev, vendar ne več kot 10 vadečih na enega strokovno usposobljenega ali izobraženega strokovnega delavca (npr. planinstvo, vadba v vodi,…).
- Način izvedbe programa: Vadbe lahko potekajo le v živo, v fizični prisotnosti udeležencev in vodje programa. Hibridna oblika, ali izvajanje vadbe na daljavo, ni dovoljena.
- Izvedba programa mora biti v skladu s Priporočili za izvajanje programov športnih panog za področje športa invalidov, ki so del javnega povabila ŠPŠI 2025/2026.

Ključni roki

Aktivnost	Rok
Začetek izvajanja programa	Po prejemu obvestila o izbiri in podpisu pogodbe
Zaključek izvajanja programa	Najkasneje 15 mesecev od prejetega obvestila o izboru oz. po izvedenih 60 urah programa
Oddaja 1. zahtevka za plačilo	Po opravljenih treh mesecih vadbe
Oddaja 2. zahtevka za plačilo	Najkasneje 1 mesec po zaključku programa
Oddaja končnega poročila	Najkasneje 1. mesec po zaključku programa
Hramba dokumentacije:	10 let po zaključku programa

Vključevanje udeležencev v vadbene programe

Izvajalec vadbe je ob vključevanju udeležencev v program vadbe dolžan preveriti ali je posameznik upravičen do vključitve v brezplačni program vadbe oz. da sodi v ciljno skupino operacije Aktivno inkluzivno.

Vključevanje udeležencev v vadbene programe

Ob tem je zadolžen, da preveri ali za posameznega kandidata za vključitev v program vadbe, v informacijskem sistemu obstajajo naslednja dokazila:

Za odrasle osebe:

- odločba, iz katere je razviden status invalidnosti,
- invalidska kartica,
- potrdilo osebnega zdravnika, iz katerega je razvidna invalidnost.

Za otroke:

- odločba o usmeritvi, ki jo izda pristojni svetovalec Zavoda RS za šolstvo,
- odločba, izdana s strani centra za socialno delo,
- invalidska kartica,
- potrdilo osebnega zdravnika, iz katerega je razvidna invalidnost.

Zamenjava vodje programa

Zamenjava vodje programa / strokovnega delavca v športu, ki ga je izvajalec nominiral v vlogi je mogoča, če novi vodja programa / strokovni delavec izkazuje najmanj enako raven strokovne usposobljenosti in reference, kot jih je imel v vlogi navedeni vodja programa.

Zamenjava vodje programa

Izvajalec je dolžan vnaprej na OKS-ZŠZ poslati vlogo, ki mora vsebovati naslednje podatke in priloge, ki se nanašajo na novega vodjo programa:

- ime in priimek, e-naslov, telefonska številka, številka vpisa v razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu,
- informacijo o strokovnega delavca,
- soglasje strokovnega delavca, da prevzame vlogo vodje programa vadbe.

Zamenjavo je dovoljeno izvesti šele po prejetju pisnega soglasja projektne pisarne OKS-ZŠZ.

Nadomeščanje vodje programa

V primeru enkratnih in opravičljivih razlogov za odsotnost (npr. bolniški stalež) lahko izvajalci zagotovijo nadomeščanje vodje programa. O tem morajo pisno obvestiti projektno pisarno OKS-ZŠZ.

Poročanje o izvajanju programa

Poročanje o izvajanju programa zajema naslednje:

- Poročanje o vključenih osebah, terminih vadb in prisotnosti udeležencev (lista prisotnosti);
- Poročanje o stroških programa (zahtevek za plačilo);
- Končno poročilo o izvedbi programa.

Poročanje se izvaja preko informacijskega sistema, ki ga je za ta namen razvil OKS – ZŠZ. Več o dostopu do informacijskega sistema ter vnosu podatkov je/bo navedeno v 8. poglavju Navodil izvajalcem programov ŠPŠI 2025/2026.

Upravičeni stroški in dokazila o izvajanju programa

Upravičeni so le stroški, ki jih je izvajalec navedel v vlogi, in sodijo v eno izmed naslednjih skupin:

a) stroški osebja,
b) potni stroški,
c) stroški uporabe prostorov,
d) stroški zunanjih storitev.

Stroški, ki jih izvajalec ni predvidel v vlogi, niso upravičeni do financiranja!

Dokazila o nastanku in plačilu stroškov

a) stroški osebja

- pogodba ali aneks k pogodbi z osebami, ki bodo izvajale aktivnosti programa ŠPŠI, iz katere je razvidna vrednost urne postavke,
- v primeru pogodbe o zaposlitvi še izračun urne postavke, na podlagi katere bo mogoče preveriti ustreznost višine zaprošenih sredstev,
- dokazilo o plačilu.

Dokazila o nastanku in plačilu stroškov

b) potni stroški

- potni nalog in obračun potnih stroškov, iz katerega mora biti jasno razvidna povezava z izvedbo programa,
- dokazilo o plačilu.

Dokazila o nastanku in plačilu stroškov

c) stroški uporabe prostorov

- najemna pogodba oz. pogodba o uporabi prostora, iz katere je razvidna vrednost ure najema. Če iz pogodbe ni razvidna vrednost ure najema prostora, je potrebno priložiti pojasnilo, iz katerega izhaja utemeljitev vrednosti najema na uro,
- dokazilo o plačilu.

Dokazila o nastanku in plačilu stroškov

d) stroški zunanjih storitev

- pogodba oz. naročilnica, iz katere je razvidna neposredna povezava z izvedbo programa in obsegom ur, ipd.
- pojasnilo o nujnosti stroška zunanjega izvajalca,
- dokazilo o plačilu.

Dokazila o nastanku in plačilu stroškov

V primeru nejasnosti predloženih stroškov bo OKS-ZŠZ izvajalca zaprosil za dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru neutemeljenosti stroškov bo OKS-ZŠZ zahtevek za plačilo zavrnil in prosil izvajalca za izdajo zahtevka v utemeljeni višini.

Dostop do informacijskega sistema

Vsak izvajalec se mora najprej registrirati v informacijski sistem.

Registriranim izvajalcem informacijski sistem omogoča naslednje funkcionalnosti:

- Načrtovanje vadb in vodenje evidence prisotnosti na vadbah
- Priprava zahtevkov za financiranje / izpis iz sistema
- Priprava končnega poročila / izpis iz sistema.

Zahtevki za plačilo in končno poročilo

Na podlagi vnesenih podatkov v informacijski sistem bodo izvajalci kreirali liste prisotnosti, zahtevek za plačilo in končno poročilo.

Vzorca sta objavljena v okviru Javnega povabila ŠPŠI 2025/2026 in sta dostopna na https://www.olympic.si/eu-pisarna/aktivno-inkluzivno.

Izpise iz informacijskega sistema se podpiše ter skenirane naloži nazaj v informacijski sistem.

Zahtevki za plačilo in končno poročilo

Zahtevka za plačilo, ki se oddajata preko informacijskega sistema OKS-ZŠZ, obsegata:

- podpisan zahtevek za plačilo,
- podpisan mesečni izpis evidence prisotnosti udeležencev na posameznih vadbah,
- dokazila o stroških, ki se uveljavljajo ter dokazila o njihovem plačilu.

Končno poročilo

- podpisan in ožigosan izpis končnega poročila se priloži ob oddaji 2. zahtevka za plačilo.

Spremembe in obveščanje

Izvajalec mora pisno obvestiti OKS-ZŠZ o:

- statusnih spremembah (sprememba naslova, zakonitega zastopnika ipd.),
- vsebinskih spremembah programa,
- težavah pri izvajanju ali nepredvidenih okoliščinah.

Vse spremembe, povezane z organizacijo izvajalca, morajo biti pisno sporočene projektni pisarni OKS – ZŠZ najkasneje v 7 dneh od nastanka spremembe na elektronski naslov aktivnoinkluzivno@olympic.si.
V korespondenci naj bodo zaradi lažje obravnave navedeni številka pogodbe in naziv programa.

Preverjanje izvajanja programov ŠPŠI na terenu s strani OKS- ZŠZ

OKS-ZŠZ je dolžan poskrbeti, da se programi, ki se financirajo iz sredstev EU in sredstev državnega proračuna izvajajo v skladu z namenom in ciljem financiranja.

Zato lahko kadar koli izvedejo napovedan ali nenapovedan obisk izvajalca vadbe.

Kontaktni podatki OKS-ZŠZ

Kontaktna oseba na OKS-ZŠZ / skrbnik pogodb z izbranimi izvajalci:

- Miha Premelč, +386 51 486 069

Izvajalci za vse zadeve, ki se vežejo na izvajanje programov komunicirajo preko e-naslova: aktivnoinkluzivno@olympic.si.

AKTIVNO INKLUZIVNO

Aktivno inkluzivno – socialna vključenost invalidov na področju športa v obdobju 2024–2028

Operacija Aktivno inkluzivno se financira iz programa Evropske unije, Evropski socialni sklad plus (ESS+) in nacionalnega prispevka Republike Slovenije (MGTŠ). Operacija se izvaja v okviru »Programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027«: cilja politik »CP 4: Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«; prednostne naloge »7 Dolgotrajna oskrba in zdravje ter socialna vključenost«, specifičnega cilja: »ESO 4.12 »Spodbujanje socialnega vključevanja oseb, izpostavljenih tveganju revščine ali socialni izključenosti, vključno z najbolj ogroženimi osebami in otroki«.

SLOVENIJA

Sofinancira Evropska unija

I FEEL SLOVENIA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

ZVEZA ZA ŠPORT INVALIDOV SLOVENIJE
SLOVENSKI PARALIMPIJSKI KOMITE