



KRAJ, DATUM
Ljubljana, 5. 3. 2026

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE
ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ

Ameriška ulica 2
1000 Ljubljana
Slovenija

www.olympic.si

T 01 230 60 00

E info@olympic.si

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE - ZDRUŽENJE ŠPORTNIH ZVEZ,
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana

RAZPISUJE PROSTO DELOVNO MESTO

»PROJEKTNI DELAVEC 1«

v notranji OE: Sekretariat (EU projektna pisarna)

POGOJI:

- izobrazba družboslovne smeri pridobljena po študijskem programu prve stopnje oz. izobrazba družboslovne smeri, katere raven v skladu z zakonom ustreza izobrazbi, pridobljeni po študijskem programu prve stopnje,
- 3 leta delovnih izkušenj.

ZAHTEVANA POSEBNA DODATNA ZNANJA:

- znanje angleškega jezika na splošnorazumevalni ravni,
- znanje uporabe računalnika,
- znanje s področja organizacije dogodkov,
- vozniški izpit B kategorije.

DELAVEC(KA) BO OPRAVLJAL(A) NASLEDNJE DELOVNE NALOGE:

a) Projekt »Aktivno inkluzivno«:

- sodelovanje pri koordinaciji aktivnosti projekta »Aktivno inkluzivno«,
- sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in poročanju o vseh aktivnostih OKS-ZŠZ povezanih s projektom »Aktivno inkluzivno« ter priprava zahtevkov za sofinanciranje,
- sodelovanje z vodilnim partnerjem pri izvajanju aktivnosti projekta »Aktivno inkluzivno«,
- sodelovanje z ministrstvom in nadzornimi institucijami v okviru izvajanja projekta »Aktivno inkluzivno«,
- podpora in pomoč sodelavcem pri izvajanju aktivnosti projekta »Aktivno inkluzivno«,

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNA SPONZORJA



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



- administrativna podpora in vodenje evidenc: zbiranje, pripravljanje, obdelovanje, vnašanje in arhiviranje podatkov ter dokumentacije, povezanih s projektom »Aktivno inkluzivno« in vodenje ter vzdrževanje vseh potrebnih evidenc, zapisov, poročil in arhiva,
- sodelovanje znotraj OKS-ZŠZ: usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter z zunanjimi institucijami, da se zagotovi učinkovita izvedba projekta »Aktivno inkluzivno«,
- izvajanje drugih strokovno-administrativnih del in nalog po navodilih in usmeritvah generalnega sekretarja OKS-ZŠZ in drugih nadrejenih, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo zaposlenega in so sestavni del delovnega procesa.

b) Pomoč pri izvedbi drugih projektov OKS-ZŠZ, predvsem projektov EU projektne pisarne OKS-ZŠZ (npr. projekt GUARD, projekt GRASS, projekt OCEAN in drugi projekti, ki jih bo OKS-ZŠZ izvajal do 31. 12. 2028):

- pomoč pri načrtovanju, koordinaciji in izvedbi aktivnosti, ki se nanašajo na druge projekte OKS-ZŠZ, predvsem projekte EU projektne pisarne OKS-ZŠZ,
- sodelovanje pri pripravi poročil in druge dokumentacije, ki se nanaša na izvedbo drugih projektov OKS-ZŠZ, predvsem projektov EU projektne pisarne OKS-ZŠZ,
- opravljanje administrativnega dela vezanega na aktivnosti, ki se nanašajo na izvedbo drugih projektov OKS-ZŠZ, predvsem projektov EU projektne pisarne OKS-ZŠZ,
- zbiranje, pripravljanje, obdelovanje in vnašanje ter arhiviranje podatkov in dokumentacije, povezanih z izvedbo drugih projektov OKS-ZŠZ, predvsem projektov EU projektne pisarne OKS-ZŠZ ter vodenje in vzdrževanje vseh potrebnih evidenc, zapisov, poročil in arhiva,
- sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organizacijskimi enotami, odbori in komisijami OKS-ZŠZ ter z zunanjimi institucijami,
- izvajanje drugih del in nalog po navodilih in usmeritvah generalnega sekretarja OKS-ZŠZ in drugih nadrejenih, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo zaposlenega in so sestavni del delovnega procesa.

»Projektni delavec 1« dela in naloge iz zgornje točke a), ki se nanašajo na opravljanje delovnih nalog v okviru izvajanja projekta »Aktivno inkluzivno«, opravlja v obsegu 80 % polne delovne obveznosti, v preostalem delu do polne delovne obveznosti, torej v obsegu 20 % polne delovne obveznosti, pa »Projektni delavec 1« opravlja dela in naloge iz zgornje točke b), ki se nanašajo na opravljanje delovnih nalog v okviru izvajanja drugih projektov OKS-ZŠZ, predvsem projektov EU projektne pisarne OKS-ZŠZ.

DELOVNE RAZMERE:

- delo v neenakomerno razporejenem delovnem času

DRUGE POSEBNOSTI ZA OPRAVLJANJE DEL IN NALOG:

- delo s predstavniki zunanjih institucij,
- delo s strankami,
- delo z računalnikom,
- delo na terenu.

Delovno razmerje bo sklenjeno za določen čas, za obdobje od predvidoma 1. 4. 2026 do 31. 12. 2028, s polnim delovnim časom 40 ur na teden in poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Dela in naloge se bodo opravljala na sedežu OKS-ZŠZ, Ameriška ulica 2, Ljubljana, v notranji OE: Sekretariat (EU projektne pisarna), in na terenu.

SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNA SPONZORJA



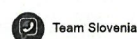
VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDIJSKI SPONZOR



PRIJAVA NA PROSTO DELOVNO MESTO MORA VSEBOVATI:

- dokazila o:
 - izobrazbi (skenirana verzija diplome)
 - znanju angleškega jezika
 - znanju uporabe računalnika
 - znanju s področja organizacije dogodkov,
 - vozniskem izpitu B kategorije
- življenjepis
- navedbo delovnih izkušenj
- navedbo naslednjih osebnih podatkov: ime in priimek, rojstni datum, naslov stalnega prebivališča in morebitni naslov začasnega prebivališča, elektronski naslov, številko prenosnega telefona.

NAČIN PRIJAVE NA PROSTO DELOVNO MESTO:

Podpisano (lastnoročno ali elektronsko, z digitalnim elektronskim podpisom) pisno vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljite do vključno 10. 3. 2026 po elektronski pošti na elektronski naslov: samo.kosir@olympic.si. Prepozno poslane prijave v postopku izbora ne bomo upoštevali.

Za dodatne informacije smo dosegljivi na telefonu (051) 357 313 (Samo Košir).

dr. Uroš Mohorič / Generalni sekretar



SPONZORJI OLIMPIJSKEGA KOMITEJA SLOVENIJE

GLAVNA SPONZORJA



VELIKI SPONZORJI



SPONZORJI



GLAVNI MEDUSKI SPONZOR



Slovenia Olympic Team



@TeamSlovenia



sloveniaolympicteam



@TeamSlovenia



Team Slovenia



Olympic Committee of Slovenia