

**NAVODILA ZA IZVAJALCE PROGRAMOV ŠPORTNO -
REKREATIVNE VADBE V OKVIRU PROJEKTA
»ZMIGAJ SE DO VADBE«**

Navodila za izvajalce programov vadb

Naslov: NAVODILA ZA IZVAJALCE PROGRAMOV ŠPORTNO-REKREATIVNE VADBE V OKVIRU PROJEKTA »ZMIGAJ SE DO VADBE«

Podnaslov: NAVODILA ZA IZVAJALCE PROGRAMOV VADB

Avtor / Izdajatelj: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ)

Datum dokumenta: 23.09.2026

Verzija: 1.2

Vrsta dokumenta: Navodila

Opomba: Dokument je nastal v okviru projekta »Zmigaj se do vadbe« (v nadaljevanju: projekt), ki je financiran s strani Evropske unije, in sicer iz Evropskega socialnega sklada Plus (ESS+) in Republike Slovenije (Ministrstva za gospodarstvo, delo in šport) v obdobju od 2024 do 2028. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021 –2027 v Sloveniji.

Vsebina

1. Uvod	4
2. Ciljna skupina projekta	4
3. Vloga in odgovornost izvajalca	4
4. Časovni okvir izvajanja	5
5. Pogoji za začetek in potek vadbe	5
6. Postopek odjave in izključitve udeleženca iz programa	6
7. Kadrovske spremembe in nadomeščanja	7
8. Spremljanje in poročanje o izvajanju programov	7
8.1 Delo s portalom Zmigaj se do vadbe	7
8.2 Prijave udeležencev	8
8.3 Vnos terminov vadbe	8
8.4 Evidentiranje prisotnosti na vadbi	8
8.5 Mesečna lista prisotnosti	8
8.6 Obdobna poročila	9
8.7 Končno poročilo	9
9. Varstvo osebnih podatkov	9
10. Meritve telesne pripravljenosti SLOfit odrasli	10
11. Usposabljanje za merilce in vodje meritev SLOfit odrasli	10
12. Razvoj kompetenc in znanja	10
13. Promocija programov in vizualna podoba	11
14. Regijske pisarne OKS-ZŠZ in njihova vloga v projektu	11
15. Komunikacija	11

1. Uvod

Navodila so namenjena izvajalcem programov športno-rekreativne vadbe (v nadaljevanju: izvajalci), izbranim na podlagi Javnega povabila za izbor in financiranje izvajalcev programov športno-rekreativne vadbe (v nadaljevanju: javno povabilo) v okviru projekta »Zmigaj se do vadbe« (v nadaljevanju: projekt).

Nosilec projekta je Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljevanju: OKS-ZŠZ). Projekt sofinancirata Evropska unija iz sredstev Evropskega socialnega sklada Plus (ESS+) ter Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport Republike Slovenije (MGDŠ).

Kot institucionalni partner pri projektu sodeluje Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), ki se v projekt vključuje prek svojih območnih enot – Centrov za krepitev zdravja (CKZ) in Zdravstvenovzgojnih centrov (ZVC).

Navodila izvajalcu določajo usmeritve za kakovostno izvedbo vadbenega programa ter za spremljanje izvedbe, evidentiranje, poročanje in izpolnjevanje drugih obveznosti izvajalca. Hkrati predstavljajo dopolnilo javnemu povabilu ter pogodbi o izvedbi celoletnega programa športno-rekreativne vadbe.

Navodila za izvajalce ter druga gradiva in vsebine so objavljena na [strani projekta](#) in se po potrebi posodablajo.

2. Ciljna skupina projekta

Ciljna skupina projekta so telesno neaktivni odrasli prebivalci Slovenije. To so posamezniki, stari 18 let ali več, ki ne dosegajo priporočil Svetovne zdravstvene organizacije (v nadaljevanju: SZO) glede telesne dejavnosti. Smernice SZO priporočajo vsaj 150 minut zmerno intenzivne ali 75 minut visoko intenzivne telesne dejavnosti na teden oziroma ustrezno kombinacijo obeh.

Za identifikacijo ciljne skupine projekta, torej določanje telesno neaktivnih odraslih iz celotne populacije, ter za njihovo varno vključitev v celoletne športno-rekreativne vadbene programe (v nadaljevanju: vadbeni program) sta uporabljena presejalni vprašalnik o telesni dejavnosti in zdravstveni vprašalnik. Pri tem se uporabljata mednarodno validirana vprašalnika PARQ+ in ePARmed -x+. Oba vprašalnika sta vključena v spletni prijavni postopek in omogočata ustrezno razvrstitev udeležencev glede na stopnjo telesne pripravljenosti ter morebitne zdravstvene omejitve. Posamezniki, ki so na podlagi podanih odgovorov v presejalnih vprašalnikih prepoznani za ciljno skupino projekta, se registrirajo v portal Zmigaj se do vadbe in prijavijo v izbran vadbeni program. Z vključitvijo se zavezujejo k upoštevanju Navodil za udeležence programov športno-rekreativne vadbe v okviru projekta, ki določajo pogoje in pravila vključitve ter udeležbe v programih vadbe.

3. Vloga in odgovornost izvajalca

Izvajalec je odgovoren za strokovno, varno in kakovostno izvedbo vadbenega programa. Pri tem mora upoštevati Standard kakovosti programov športno-rekreativne vadbe (v nadaljevanju: standard kakovosti), priporočila in usmeritve strokovne skupine projekta ter navodila OKS-ZŠZ.

Vadbeni program se izvaja izključno za udeležence, prijavljene v ta program preko portala Zmigaj se do vadbe. Skupine vadečih ni dovoljeno združevati z drugimi vadbenimi skupinami ali vanjo vključevati oseb, ki niso opravile zahtevanega prijavnega postopka.

Udeležba v programu vadbe je brezplačna. Izvajalec udeležencem ne sme zaračunavati nobenih prispevkov ali drugih stroškov, povezanih z njegovo izvedbo.

Vadbeni program se izvaja v živo in v fizični prisotnosti udeležencev ter strokovnega delavca, ki ga vodi. Program lahko vodi le strokovni delavec, ki je naveden v odobreni vlogi izvajalca na javno povabilo oziroma katerega naknadna vključitev je bila odobrena s soglasjem OKS-ZŠZ. Strokovni delavec mora biti vpisan v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu, ki ga skladno z Zakonom o športu (ZŠpo-1) vodi ministrstvo, pristojno za šport.

Vadbeni program se izvaja v slovenskem jeziku. Izvaja se na lokaciji, ki jo je izvajalec navedel ob prijavi programa.

Izvajalec je odgovoren za sprotno spremljanje in poročanje o izvajanju vadbenega programa v [portalu Zmigaj se do vadbe](#) (v nadaljevanju: portal), ki ga je za potrebe celostnega upravljanja in spremljanja projekta razvil OKS-ZŠZ. Izvajalec v postopku prijave na javno povabilo v portal odda vlogo, po izboru programa pa v portalu nadaljuje z upravljanjem in spremljanjem njegovega izvajanja.

V aplikaciji [Moj SLOfit](#), ki jo upravlja Fakulteta za šport, izvajalec zabeleži rezultate začetnih in končnih meritev udeležencev. Meritve se izvedejo ob začetku in ob zaključku 60-urnega programa ter so namenjene spremljanju napredka udeležencev in učinkov izvajanja vadbenega programa.

Izvajalec mora v roku 7 dni od nastanka obvestiti OKS-ZŠZ o vseh spremembah, ki vplivajo na status izvajalca ali na izvajanje vadbenega programa, razen v primerih, ko je za spremembo predhodno potrebno pridobiti soglasje OKS-ZŠZ.

Izvajalec je odgovoren tudi za redno komunikacijo z udeleženci ter njihovo pravočasno obveščanje o vseh pomembnih informacijah in drugih okoliščinah, povezanih z izvedbo programa vadbe.

Izvajalec sodeluje pri promocijskih in komunikacijskih aktivnostih projekta, v okviru katerih se lahko predstavljajo izvajalci, programi vadbe ali primeri dobre prakse, ter pri drugih projektnih aktivnostih, kot so novinarske konference, zaključna konferenca, predstavitev v lokalnem okolju in podobni dogodki v organizaciji OKS-ZŠZ.

4. Časovni okvir izvajanja

Izbrani vadbeni programi v okviru javnega povabila se izvajajo v obdobju od 1. oktobra tekočega leta do 31. avgusta naslednjega leta v trajanju predvidoma 30 tednov, kar predstavlja približno 7 mesecev izvajanja. Vsak program obsega skupno 60 ur strokovno vodene vadbe, ki se kontinuirano izvaja dvakrat tedensko po 1 uro oz. 60 minut.

Pričakovani začetek vadbenih programov v posamezni sezoni je 1. oktober tekočega leta. Če izvajalec do tega datuma ne doseže minimalnega števila prijavljenih oseb, se lahko z OKS-ZŠZ dogovori za kasnejši začetek izvajanja. Program se lahko začne izvajati najkasneje februarja naslednjega leta in mora biti zaključen najkasneje do 31. avgusta naslednjega leta. Če so v program že prijavljene osebe, jih mora izvajalec o kasnejšem začetku vadbe obvestiti ter jim sporočiti nov datum začetka izvajanja programa.

OKS-ZŠZ v dogovoru z izvajalci v [portalu Zmigaj se do vadbe](#) predvidoma septembra tekočega leta objavi programe, obdobje izvajanja in termine vadbe. Z objavo programov se odprejo prijave, ki potekajo do zapolnitve prostih mest oz. do začetka izvajanja posameznega programa. Če so v skupini tudi po začetku izvajanja programa še prosta mesta, se lahko novi udeleženci v program vključijo tudi naknadno.

5. Pogoji za začetek in potek vadbe

Velikost vadbene skupine je lahko pri običajnem vadbenem programu največ 15 udeležencev, pri specifičnem programu pa največ 10 udeležencev. Program se lahko začne izvajati, ko je prijavljeno vsaj 7 udeležencev pri običajnem oz. vsaj 5 udeležencev pri specifičnem programu. Zaradi možnosti usipa števila udeležencev med trajanjem vadbenega programa je priporočljivo, da izvajalec program začne z izvajati s polno skupino. Če se število udeležencev med izvajanjem programa zmanjša pod minimalno število, se posamezni vadbeni termin (ura vadbe) izvajalcu ne prizna in ne plača.

Če do predvidenega začetka vadbenega programa minimalno število prijav še ni doseženo, se lahko izvajalec z OKS-ZŠZ dogovori za kasnejši začetek programa in v tem času nadaljuje z zbiranjem prijav.

Izvajalec pred pričetkom izvajanja programa v portal vnese datume in ure vseh 60 terminov. Ob vnosu prvega vadbenega termina se posameznikom, ki so vključeni v vadbeno skupino, samodejno pošlje obvestilo o začetku

vadbe. Nadaljnjo komunikacijo z udeleženci vodi izvajalec sam na izbran način (npr. po e-pošti, WhatsApp, Viber, ipd.)

Če med izvajanjem vadbe pride do spremembe termina ali lokacije, mora izvajalec o tem obvestiti OKS-ZŠZ, ki zagotovi ažuriranje podatkov v objavi programa. Sprememba lokacije v drugo statistično regijo, kot je bila navedena v prijavi programa, ni dovoljena.

6. Postopek odjave in izključitve udeleženca iz programa

Udeleženec se lahko odjavi z vadbe sam. V tem primeru izvajalec prejme samodejno obvestilo iz portala o njegovi odjavi.

Izvajalec lahko udeleženca iz programa odjavi tudi sam, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za njegovo vključitev oziroma nadaljnjo udeležbo v programu ali če njegovo ravnanje vpliva na varno in nemoteno izvedbo vadbe. V primeru začasne nezmožnosti se udeleženca iz programa ne izključi, temveč se njegova odsotnost ustrezno evidentira. Po okrevanju lahko nadaljuje z vadbo, če so za to še izpolnjeni pogoji.

Pred dokončno odjavo mora izvajalec udeleženca, kadar je to mogoče, opozoriti na ugotovljene nepravilnosti in mu omogočiti, da se do njih opredeli. Komunikacija z udeležencem v zvezi z opozorilom in odjavo mora biti zaradi zagotavljanja sledljivosti izvedena pisno. Če je bila komunikacija izvedena ustno, mora izvajalec o njej pripraviti kratek zaznamek, iz katerega so razvidni datum, način komunikacije, vsebina opozorila in odziv udeleženca. Če udeleženec kljub opozorilu z neustreznim ravnanjem nadaljuje oziroma okoliščine zahtevajo takojšnje ukrepanje, ga lahko izvajalec iz programa odjavi.

Razlog za odjavo oz. izključitev udeleženca iz programa je lahko, če:

- je bil udeleženec predhodno že vključen v program Zmigaj se do vadbe. Posameznik se lahko v program vključi le enkrat v celotnem obdobju izvajanja projekta, ne glede na število obiskov oziroma dejansko udeležbo na vadbah v predhodni vključitvi;
- je pri prijavi oziroma izpolnjevanju vprašalnika navedel neresnične oziroma lažne podatke o svoji telesni (ne)aktivnosti ali zdravstvenem stanju, zaradi katerih je izpolnil pogoje za vključitev v program, čeprav jih dejansko ni izpolnjeval;
- je bil pred vključitvijo v program Zmigaj se do vadbe aktiven, na primer je imel pri izvajalcu programa Zmigaj se do vadbe ali pri drugem izvajalcu aktivno članstvo, vadal samostojno ali se udeleževal drugega programa organizirane vadbe;
- se je v zadnjih dveh letih pred vključitvijo v program udeleževal organiziranih športnih tekmovanj;
- nima zahtevanega predznanja za vključitev v vadbeni program;
- ne opravi vstopnega preizkusa znanja, kadar je ta za vključitev v program zahtevan;
- odkloni sodelovanje pri zahtevanih SLOfit meritvah;
- se pri začetnem merjenju z osnovno testno baterijo SLOfit, ki ga izvede izvajalec, ugotovi, da rezultati ne omogočajo njegove varne vključitve v vadbeni program;
- se ugotovi, da ima zdravstveno omejitev, zaradi katere se ne more varno vključiti oziroma nadaljevati z vadbo;
- s svojim ravnanjem ogroža sebe ali druge udeležence vadbe;
- se vadbe ne udeležuje redno oziroma ne obiskuje vadbe dvakrat tedensko, kot je predvideno s programom;
- je v prvih 12 terminih odsoten pri več kot polovici izvedenih vadbenih ur;
- je v prvih dveh tednih izvajanja programa brez predhodnega obvestila oziroma ustreznega pojasnila izvajalcu izostal od treh od štirih vadb;
- ponavljajoče zamuja na vadbo ali jo brez utemeljenega razloga predčasno zapušča;
- moti potek vadbe ali ne upošteva navodil vaditelja;
- pride na vadbo pod vplivom alkohola ali drugih psihoaktivnih snovi;
- se ne odziva na obvestila ali pozive izvajalca;
- uporablja vadbeni program v nasprotju z njegovim namenom, na primer za lastno promocijo ali komercialne namene.

Izključitev udeleženca izvede izvajalec na podlagi razlogov, navedenih v teh navodilih. Vsaka odjava oziroma izključitev se evidentira v sistemu. Ob evidentirani izključitvi sistem udeležencu samodejno pošlje obvestilo o izključitvi. Izključitev je dokončna.

Na zahtevo izvajalca ali udeleženca lahko odjavo izvede tudi OKS-ZŠZ, pri čemer mora biti zahteva obrazložena.

7. Kadrovske spremembe in nadomeščanja

V primeru odpovedi posamične vadbe zaradi praznikov, bolezni ali drugih izrednih okoliščin mora izvajalec zagotoviti nadomestni termin, po možnosti v istem tednu. Če to ni mogoče, lahko izvajanje program podaljša, pri čemer mora zagotoviti kontinuiteto vadbe in izvedbo vseh predvidenih terminov.

Nadomeščanje strokovnega delavca v primeru začasne in opravičljive odsotnosti (npr. zaradi bolniškega staleža) lahko izvajanje vadbe začasno prevzame drug strokovni delavec, ki ima enako ali višjo stopnjo strokovne izobrazbe oziroma usposobljenosti v športu kot strokovni delavec, ki ga nadomešča. O nadomeščanju mora izvajalec predhodno pisno obvestiti OKS-ZŠZ. V obvestilu mora navesti razlog odsotnosti, predvideno trajanje nadomeščanja ter ime in priimek nadomestnega strokovnega delavca, njegove kontaktne podatke in številko vpisa v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu. Nadomeščanje ne šteje kot trajna zamenjava strokovnega delavca.

Zamenjava strokovnega delavca je mogoča le s predhodnim soglasjem OKS-ZŠZ. Pogoji za odobritev zamenjave je, da ima predlagani novi strokovni delavec enako ali višjo stopnjo izobrazbe oziroma usposobljenosti za delo v športu ter ustrezne delovne izkušnje kot strokovni delavec, naveden v vlogi na javno povabilo.

Izvajalec mora za zamenjavo strokovnega delavca predhodno predložiti pisno vlogo na e-naslov eupp@olympic.si, ki vsebuje:

- ime in priimek, kontaktne podatke ter številko vpisa v Razvid strokovno izobraženih in usposobljenih delavcev v športu;
- dokazilo o strokovni izobrazbi, kadar gre za izobrazbo na področju zdravstva ali fizioterapije;
- dokazilo o ustreznih delovnih izkušnjah;
- pisno soglasje novega strokovnega delavca, da prevzame izvajanje vadbe.

8. Spremljanje in poročanje o izvajanju programov

V [portalu Zmigaj se do vadbe](#) izvajalec vodi in evidentira podatke o izvedenih terminih in prisotnosti udeležencev na vadbi. V portalu se kreirajo zahtevki za plačilo in končno poročilo.

Pomembno, da izvajalec v portal podatke vnaša sproti, pravilno in ažurno. Zlasti mora zagotoviti pravočasen vnos terminov vadb in evidentiranje prisotnosti, pripravo mesečnih list prisotnosti ter oddajo obračunov in zahtevkov za plačilo v predpisanih rokih. Ob zaključku programa mora oddati tudi končno poročilo in zadnji zahtevek za izplačilo.

Vneseni podatki omogočajo spremljanje vsebinskega in finančnega izvajanja programa ter napredka pri njegovem izvajanju. OKS-ZŠZ jih uporablja za spremljanje in poročanje o izvajanju projekta ter jih v okviru pogodbenih in poročevalskih obveznosti posreduje sofinancerju.

8.1 Delo s portalom Zmigaj se do vadbe

Način uporabe portala in postopki vnosa podatkov so podrobneje opisani v Navodilih za izvajalce programov za delo s portalom Zmigaj se do vadbe.

Glavne možnosti v menijski vrstici:

- Moji programi: izvajalec spremlja status posameznega programa
- Aktivne vadbe: izvajalec upravlja udeležence in termine vadbe ter vodi evidenco prisotnosti na posameznem vadbenem programu.
- Poročila: izvajalec kreira obračune in končno poročilo ter izpisuje poročila in liste prisotnosti.

8.2 Prijave udeležencev

V času zbiranja prijav se vadbeni program postopoma polni z udeleženci, ki se v program prijavijo prek portala. Seznam prijavljenih udeležencev je izvajalcu viden v meniju »Aktivne vadbe«, kjer lahko spremlja tudi zapolnjenost skupine.

Portal omogoča tudi, da izvajalec v vadbo sam doda oziroma prijavi udeleženca, ki je v aplikaciji že registriran, če se ta zaradi katerega koli razloga ne more prijaviti sam.

Izvajalec lahko v utemeljenih primerih posameznega udeleženca tudi odstrani iz vadbe.

Izvajalec v meniju »Aktivne vadbe« upravlja tudi čakalno vrsto.

Pri dodajanju, odstranjevanju oziroma drugih spremembah sestave skupine mora izvajalec zagotoviti transparentno in sledljivo obravnavo prijav ter ustrezno evidentirati izvedene spremembe. V nobenem primeru skupina ne sme presegati 15 ali 10 udeležencev aktivnih.

8.3 Vnos terminov vadbe

Po pozivu OKS-ZŠZ, izvajalec v portal vnese vse predvidene termine vadbe za posamezni program, skupaj 60 terminov.

Če pride do spremembe urnika, lahko izvajalec posamezen termin izbriše in vnese novega.

Ob vnosu prvega termina vadbe portal posameznikom, ki so zasedli mesto v vadbeni skupini, samodejno pošlje sistemsko obvestilo o začetku vadbe. Zato mora izvajalec pred vnosom prvega termina preveriti pravilnost vnesenih podatkov.

8.4 Evidentiranje prisotnosti na vadbi

Izvajalec je dolžan sproti voditi evidenco prisotnosti udeležencev. Po izvedbi posameznega termina vadbe je potrebno le to čim prej evidentirati tudi v portalu.

Vadbeni termini, pri katerih ni doseženo minimalno število prisotnih udeležencev (manj kot 7 ali manj kot 5), se ne štejejo v realizacijo programa in niso upravičeni do plačila.

Evidentiranje prisotnosti je pomembno tudi za spremljanje in dokazovanje dejansko izvedenih ur vadbe. Podatki o izvedenih urah se uporabljajo za spremljanje realizacije projekta, na podlagi teh podatkov pa OKS-ZŠZ poroča sofinancerju o doseganju načrtovanega obsega izvedene vadbe.

8.5 Mesečna lista prisotnosti

Po izvedbi zadnjega termina vadbe v posameznem mesecu izvajalec najprej evidentira prisotnost udeležencev za zadnji izvedeni termin ter preveri pravilnost in popolnost vseh vnosov prisotnosti za tekoči mesec.

Mesečna lista prisotnosti se nato samodejno kreira v meniju »Poročila« v razdelku »Liste prisotnosti«. Izvajalec listo izpiše in jo posreduje udeležencem vadbe v podpis.

Udeleženci s podpisom potrdijo svojo prisotnost na označenih terminih vadbe. Listo prisotnosti s svojim podpisom potrđita tudi izvajalec vadbe oziroma strokovni delavec ter odgovorna oseba izvajalca.

Izjema je zadnji mesec izvajanja programa, saj se po izvedbi zadnjega termina skupina praviloma razpusti. Zato izvajalec zadnjo mesečno listo prisotnosti izpiše po vnosu prisotnosti na predzadnjem terminu vadbe. Prisotnost udeležencev na zadnjem terminu nato ročno označi na natisnjeni listi in zagotovi zahtevane podpise. Prisotnost na zadnjem terminu mora izvajalec naknadno evidentirati tudi v portalu.

Če je kateri od udeležencev v tekočem mesecu odstopil oziroma bil odjavljen iz vadbe, izvajalec to ustrezno označi oziroma dopiše na mesečno listo prisotnosti.

Podpisane mesečne liste prisotnosti so obvezna priloga k obdobjnemu poročilu izvajalca in predstavljajo dokazilo o izvedbi vadbe ter prisotnosti udeležencev.

8.6 Obdobna poročila

Izvajalec je upravičen do povračila stroškov po principu standardnega stroška na enoto (SE). Vsak izvajalec ima v aplikaciji že določen tip SE (SE A ali SE B), ki mu je priznan s pogodbo.

Višina zahtevka za plačilo se izračuna samodejno, glede na število izvedenih ur vadbe v obračunskem obdobju.

Poročanje o izvedenih vadbah, priprava obračunov in oddaja zahtevka za plačilo se izvaja kvartalno oz. na vsake tri mesece v meniju »Poročila« razdelek »Obračuni«. Obveza izvajalca je, da v roku 1 meseca po preteku trimesečnega obdobja izvajanja (kvartala), pripravi in odda zahtevek za plačilo.

Obračun se pripravi vsako četrtoletje, glede na obdobje izvajanja programa. Obdobja obračunavanja in roki za oddajo zahtevka za izplačilo so:

- Q1: izvajanje od 1. oktobra do 31. decembra – zahtevek za plačilo je treba oddati najkasneje do 31. januarja naslednjega leta.
- Q2: izvajanje od 1. januarja do 31. marca – zahtevek za plačilo je treba oddati najkasneje do 30. aprila.
- Q3: izvajanje od 1. aprila do 30. junija – zahtevek za plačilo je treba oddati najkasneje do 31. julija.
- Q4: izvajanje od 1. julija do 31. avgusta – zahtevek za plačilo je treba oddati najkasneje do 30. septembra.

Obračun je popoln, ko so mu priložene oziroma v aplikacijo naložene vse pripadajoče mesečne liste prisotnosti. Liste prisotnosti združite v en PDF dokument, k ga poimenujete po naslednjem vzorcu: vzorcu št. obračuna_naziv organizacije_obdobje (primer: 01_Plesni klub Kranj_01-03).

Izjema je zadnji zahtevek za izplačilo. Izvajalec ga lahko pripravi in odda takoj po zaključku izvajanja programa in mu ni treba čakati na zaključek obračunskega obdobja oziroma kvartala. Pogoji za izplačilo zadnjega zahtevka za izplačilo je, da izvajalec poleg zahtevka odda tudi končno poročilo ter v aplikacijo Moj SLOfit vnese rezultate začetnih in končnih meritev vseh udeležencev programa.

8.7 Končno poročilo

Končno poročilo je obvezno za vse zaključene programe. Izvajalec ga kreira v portalu in ga za posamezen program odda najpozneje v 30 dneh po zaključku programa.

Zaključek programa izvajalec sporoči OKS po e-pošti na naslov eupp@olympic.si. OKS na tej podlagi program v portalu označi kot končan, s čimer se izvajalcu odpre možnost priprave in oddaje končnega poročila.

Končno poročilo je sestavljeno kot vprašalnik, s katerim OKS pridobi povratne informacije o izvedbi programa ter informacije za izboljšanje izvajanja v prihodnje.

Osnovne podatke o izvajalcu in programu portal izpolni samodejno. Izvajalec nato odgovori na zastavljena vprašanja. Pri pripravi odgovorov naj zagotovi vsebinsko kakovostne, konkretne in čim bolj uporabne informacije o izvedbi programa.

Izvajalec končnemu poročilu priloži tudi ustrezno foto ali video gradivo, ki prikazuje izvedbo programa.

9. Varstvo osebnih podatkov

Izvajalci morajo pri delu z osebnimi podatki udeležencev upoštevati določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP -2) in Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR). Osební podatki se obdelujejo izključno za namene izvajanja projekta, vodenja evidenc, spremljanja napredka in poročanja financerjem. Izvajalci morajo zagotoviti ustrezno varovanje podatkov, dostop do njih pa imeti le pooblaščené osebe.

Podatki se hranijo za obdobje trajanja projekta in se ne posredujejo tretjim osebam brez izrecnega soglasja posameznika.

10. Meritve telesne pripravljenosti SLOfit odrasli

Meritve telesne pripravljenosti udeležencev so obvezni del izvajanja programa in predstavljajo pomemben del spremljanja učinkov programa in oceno napredka udeležencev.

Izvajalec mora za vsakega udeleženca izvesti meritve ob začetku in ob koncu 60 urnega programa. Osnovna baterija testov SLOfit odrasli vključuje test vstajanja s stola v 30 sekundah, test stiska pesti in test predklona sede, po potrebi pa tudi test 2-minutnega stopanja na mestu in test vstani–pojdi.

Testi so opisani v Navodilih za izvajanje osnovnih meritev udeležencev, ki poleg opisa posameznih testov vključujejo tudi seznam potrebnih rekvizitov za njihovo izvedbo. Dinamometre za izvedbo testa stiska pesti si izvajalci lahko izposodijo v regionalnih pisarnah OKS-ZŠZ. Pri izvedbi testa predklona sede je v navodilih predvidena uporaba merilne škatle. Če izvajalec škatle nima, mora glede na mere, navedene v navodilih, zagotoviti ustrezno alternativo, ki omogoča izvedbo testa na primerljiv način.

Rezultate meritev mora strokovni delavec vnesti v aplikacijo Moj SLOfit. Za dostop do aplikacije in vnos podatkov mora imeti strokovni delavec predhodno dodeljene uporabniške pravice, ki jih pridobi po uspešno opravljenem usposabljanju za merilce SLOfit odrasli.

Za vsa vprašanja v zvezi z meritvami SLOfit odrasli se izvajalci lahko obrnejo na Fakulteto za šport, kontaktna oseba je dr. Jerneja Premelč, naslov: jerneja.premelc@fsp.uni-lj.si.

11. Usposabljanje za merilce in vodje meritev SLOfit odrasli

Strokovni delavci, ki izvajajo vadbeni program morajo pred izvajanjem male baterije testov uspešno opraviti usposabljanje za merilce in vodje meritev »SLOfit odrasli«, ki ga izvaja Fakulteta za šport. Brez uspešno opravljenega usposabljanja ne pridobijo uporabniških pravic za dostop do aplikacije SLOfit, v katero so dolžni vnašati rezultate male baterije testov. Usposabljanja se morajo udeležiti tudi športni pedagogi, ki že imajo administrativne pravice za šolski sistem SLOfit, saj gre za drugo mersko baterijo. Po uspešno opravljenem usposabljanju jim bo Fakulteta za šport ustrezno razširila administratorske pravice. Če je strokovni delavec usposabljanje za izvedbo merske baterije »SLOfit odrasli« že opravil in ima dodeljene uporabniške pravice za uporabo aplikacije SLOfit, mu usposabljanja ni treba ponovno opravljati, o čemer morajo izvajalci pisno obvestiti projektno pisarno OKS-ZŠZ.

12. Razvoj kompetenc in znanja

V celotnem obdobju trajanja projekta bo OKS-ZŠZ v sodelovanju s strokovno delovno skupino za izvajalce oz. njihove strokovne delavce pripravljala formalna in krajša neformalna usposabljanja. Slednja se bodo v največji meri izvajala prek spleta, v obliki spletnih seminarjev, v vseh slovenskih regijah pa bodo izvedene tudi praktične delavnice.

Usposabljanja so osredotočena na nadgradnjo strokovnega znanja in veščin, potrebnih za uspešno izvajanje projektnih aktivnosti ter zagotavljanje visoke kakovosti storitev za udeležence programov vadb.

13. Promocija programov in vizualna podoba

Projekt »Zmigaj se do vadbe« ima svojo celostno grafično podobo. Izvajalci so dolžni pri promociji svojih vsebin (letaki, spletna obvestila, objave na družbenih omrežjih ipd.) uporabljati pripravljene [komunikacijske elemente](#). Poleg predlog si izvajalec lahko pomaga pri kreiranju vizualno privlačnih objav z orodjem [Leopold.si](#).

14. Regijske pisarne OKS-ZŠZ in njihova vloga v projektu

Poleg projektne pisarne OKS-ZŠZ so izvajalcem za pomoč pri izvedbi programa na voljo [tudi sodelavci regijskih pisarn OKS-ZŠZ](#), ki zagotavljajo podporo na terenu, nudijo strokovno in organizacijsko pomoč ter spremljajo izvajanje aktivnosti v lokalnem okolju.

15. Komunikacija

Izvajalci s projektno pisarno OKS-ZŠZ komunicirajo prvenstveno preko elektronskega naslova eupp@olympic.si. V korespondenci je potrebno, zaradi lažje obravnave, navesti številko pogodbe in naziv programa.

Ostali kontaktni podatki, ki so na voljo izvajalcem:

Nadja Schweiger, vodja projekta
Telefon: +386 41 661 914
e-pošta: nadja.schweiger@olympic.si

Urša Goličič, strokovna sodelavka projekta
Telefon: +386 40 330 410
e-pošta: ursa.golicic@olympic.si

Urša Kragelj, strokovna sodelavka projekta za komuniciranje
Telefon: +386 51 310 300
e-pošta: ursa.kragelj@olympic.si