OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV V OKVIRU NACIONALNEGA KARIERNEGA CENTRA

v skladu s 13. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR)

1. Upravljavec osebnih podatkov

Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (OKS-ZŠZ)
Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana
E-pošta: info@olympic.si
Telefon: +386 (0)1 230 60 00

Kontaktna oseba za varstvo osebnih podatkov: Polona Samec, polona.samec@olympic.si

OKS-ZŠZ v skladu z Zakonom o športu (ZŠpo-1) opravlja storitve Nacionalnega kariernega centra za športnike (v nadaljevanju: NKC) na področju usklajevanja športnih in izobraževalnih obveznosti športnikov ter prehoda športnikov na trg dela po koncu športne kariere.

2. Posamezniki, na katere se nanaša obvestilo

To obvestilo se nanaša na športnike in nekdanje športnike, ki:

- zaprosijo za informacije ali posamezno storitev NKC;
- se prijavijo na posamezno aktivnost NKC;
- vložijo vlogo za koriščenje posamezne storitve NKC;
- se vključijo v eno ali več individualnih storitev NKC;
- z OKS-ZŠZ sklenejo Dogovor o vključitvi v individualne storitve NKC;
- sodelujejo pri pripravi in spremljanju individualnega kariernega načrta;
- se udeležujejo delavnic, usposabljanj, mentorstva ali drugih aktivnosti NKC.

3. Nameni in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

3.1 Izvajanje storitev NKC

Pravno razmerje za izvajanje posamezne storitve se glede na njeno naravo vzpostavi z zahtevo posameznika, prijavo na posamezno aktivnost, vložitvijo ustrezne vloge ali sklenitvijo Dogovora o vključitvi v individualne storitve NKC.

Pravna podlaga za obdelavo podatkov, ki so potrebni za izvedbo takšne storitve, je praviloma točka (b) prvega odstavka 6. člena GDPR, kadar je obdelava potrebna za izvajanje

dogovorjenega razmerja s posameznikom oziroma za izvajanje ukrepov na zahtevo posameznika pred njegovo vzpostavitvijo.

Na tej podlagi se osebni podatki lahko obdelujejo zlasti za:

- obravnavo zahteve, prijave ali vloge posameznika;
- ugotavljanje oziroma preverjanje upravičenosti do posamezne storitve;
- komunikacijo s posameznikom v zvezi z izbrano storitvijo;
- individualno informiranje in svetovanje;
- karierno triažo;
- informiranje in svetovanje glede izobraževanja in štipendiranja;
- izvajanje mentorstva;
- organizacijo in izvajanje delavnic ter usposabljanj;
- izvajanje postopka povračila stroškov za pridobitev usposobljenosti za delo v športu;
- posredovanje pri pridobivanju delovnih izkušenj;
- pripravo, spremljanje, vrednotenje in posodabljanje individualnega kariernega načrta;
- evidentiranje izvedenih storitev in spremljanje dogovorjenih aktivnosti.

OKS-ZŠZ za doseganje navedenih namenov obdeluje samo podatke, brez katerih izbrane storitve ni mogoče izvesti.

3.2 Izpolnjevanje zakonskih obveznosti

Kadar mora OKS-ZŠZ določene osebne podatke ali dokumentacijo obdelovati zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, je pravna podlaga točka (c) prvega odstavka 6. člena GDPR v povezavi s predpisom, ki konkretno obveznost določa.

To lahko vključuje zlasti:

- računovodsko, davčno in finančno dokumentacijo;
- podatke in dokazila, ki jih je treba hraniti zaradi zakonsko določenih obveznosti;
- podatke, katerih obdelava je potrebna zaradi zakonsko določenega financiranja, poročanja ali nadzora nad izvajanjem storitev NKC.

3.3 Varstvo pravnih zahtevkov in drugi zakoniti interesi

Po zaključku posamezne storitve OKS-ZŠZ še pet (5) let hrani minimalno dokumentacijo o izvedeni storitvi, za dokazovanje pravilnosti njenega izvajanja, obravnavanje pritožb ali uveljavljanje oziroma obrambo pravnih zahtevkov.

Kadar takšna obdelava ne temelji na drugi pravni podlagi, se lahko izvaja na podlagi točke (f) prvega odstavka 6. člena GDPR, po predhodni presoji zakonitega interesa in ob upoštevanju pravic ter interesov posameznika.

3.4 Obveščanje o dogodkih, izobraževanjih in usposabljanjih OKS-ZŠZ

OKS-ZŠZ lahko kontaktne podatke posameznika uporablja za organiziranje in obveščanje o uradnih srečanjih, izobraževanjih, usposabljanjih in dogodkih OKS-ZŠZ, namenjenih športnikom, v skladu s 93. členom ZVOP-2.

Za ta namen se uporabljajo samo podatki v obsegu, ki je potreben in dovoljen za navedeni namen, zlasti ime in priimek, elektronski naslov oziroma drug kontaktni podatek ter, kadar je relevantno, podatek o športu oziroma področju delovanja.

Kontaktna zbirka za navedeni namen se vodi ločeno od dokumentacije individualnih storitev NKC.

Posameznik lahko kadar koli zahteva prenehanje uporabe svojih kontaktnih podatkov za navedeni namen.

3.5 Obdelava na podlagi privolitve

Če želi OKS-ZŠZ osebne podatke obdelovati za dodaten namen, ki ni potreben za izvedbo storitve in za katerega ne obstaja druga ustrezna pravna podlaga, se pred takšno obdelavo pridobi prostovoljna privolitev posameznika v skladu s točko (a) prvega odstavka 6. člena GDPR.

Privolitev se lahko uporabi zlasti za konkretno posredovanje osebnih podatkov oziroma življenjepisa določenemu delodajalcu ali drugemu prejemniku, kadar za takšno posredovanje ne obstaja druga ustrezna pravna podlaga.

Privolitev:

- je prostovoljna;
- je vezana na konkreten in jasno opredeljen namen;
- ni pogoj za koriščenje osnovnih storitev NKC;
- jo lahko posameznik kadar koli prekliče.

Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave, ki je bila na njeni podlagi izvedena pred preklicem. Preklic privolitve nujno ne pomeni tudi avtomatičnega izbrisa osebnih podatkov (glej točko 3.3).

4. Vrsta osebnih podatkov

Glede na izbrano storitev in potrebe posameznika lahko OKS-ZŠZ obdeluje zlasti naslednje vrste osebnih podatkov:

- identifikacijski podatki: ime in priimek, datum oziroma leto rojstva, davčna številka, naslov, TRR, kadar so potrebni;
- kontaktni podatki: elektronski naslov, telefonska številka, kadar so potrebni za komunikacijo;
- podatki o športnem statusu: športna panoga, razred kategorizacije, podatek o vrhunskem športniku, obdobje oziroma datum veljavnosti ali poteka relevantne kategorizacije, potrebni za preverjanje upravičenosti;
- podatki o (preteklem) izobraževanju: izobraževalna ustanova, program, letnik oziroma stopnja izobraževanja, potrebni za konkretno storitev;
- zaposlitvena dokumentacija: življenjepis, motivacijsko pismo in druga prijavna dokumentacija, kadar je potrebna za konkretno storitev;

5. Posebno vrste osebnih podatkov

NKC praviloma ne zbira zdravstvene dokumentacije, diagnoz ali drugih podrobnih podatkov o zdravstvenem stanju posameznika.

Če posameznik zaradi invalidnosti, zdravstvenega stanja ali druge okoliščine potrebuje prilagoditev načina izvajanja storitve, se, kadar je mogoče, evidentira samo podatek o potrebni prilagoditvi in ne podrobnosti o diagnozi oziroma zdravstvenem stanju.

Posamezniku ni treba razkriti zdravstvenih ali drugih občutljivih podatkov, ki za izvedbo izbrane storitve niso potrebni.

Če je za izvedbo konkretne storitve izjemoma nujna obdelava posebnih vrst osebnih podatkov, se pred začetkom obdelave zagotovi ustrezna pravna podlaga iz 6. člena GDPR in ustrezen pogoj za obdelavo iz 9. člena GDPR ter posameznika o takšni obdelavi ustrezno seznani.

6. Vir osebnih podatkov

OKS-ZŠZ osebne podatke pridobiva:

- neposredno od posameznika;
- iz dokumentacije, ki jo posameznik predloži v okviru konkretne storitve;
- iz javno objavljene evidence registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ, kadar je to potrebno za preverjanje upravičenosti do posamezne storitve;
- od mentorja, zunanjega izvajalca, izobraževalne ustanove, delodajalca ali druge institucije, kadar je takšno pridobivanje potrebno za izvedbo dogovorjene storitve in zanj obstaja ustrezna pravna podlaga.

Podatke o športnem statusu, razredu kategorizacije in izpolnjevanju z njim povezanih pogojev za posamezno storitev NKC praviloma preveri neposredno v javno objavljeni evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov.

V dokumentacijo NKC se praviloma evidentira rezultat preverjanja upravičenosti in ne kopija oziroma izpis celotne evidence.

7. Prejemniki osebnih podatkov

Do osebnih podatkov lahko dostopajo samo osebe, ki jih potrebujejo za opravljanje svojih nalog.

Glede na vrsto storitve so lahko prejemniki oziroma uporabniki osebnih podatkov:

- pooblaščeni zaposleni OKS-ZŠZ;
- svetovalci in mentorji NKC;
- zunanji strokovni izvajalci posameznih storitev;

- finančna, računovodska in druga podporna služba OKS-ZŠZ, vendar samo v obsegu, ki ga potrebuje za izvajanje svojih nalog;
- pogodbeni obdelovalci, ki za OKS-ZŠZ zagotavljajo informacijske, administrativne ali druge podporne storitve;
- izobraževalne ustanove, delodajalci, ZRSZ, ZŠIS-SPK in druge institucije, kadar je neposredna izmenjava osebnih podatkov potrebna za izvedbo konkretne storitve in za posredovanje obstaja ustrezna pravna podlaga;
- Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport oziroma drugo ministrstvo, pristojno za šport, kadar je posredovanje osebnih podatkov potrebno za poročanje, dokazovanje izvedbe storitev, financiranje ali nadzor nad izvajanjem NKC v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbo med ministrstvom in OKS-ZŠZ.

Kadar je mogoče namen doseči tako, da se posameznik in druga institucija povežeta sama, ima tak način prednost pred neposrednim posredovanjem osebne dokumentacije posameznika.

Kadar je za karierno posredovanje potrebno poslati življenjepis ali druge osebne podatke konkretnemu delodajalcu oziroma partnerju in za takšno posredovanje ne obstaja druga ustrezna pravna podlaga, se pred posredovanjem pridobi privolitev posameznika.

Pri poročanju ministrstvu se osebni podatki posredujejo samo v obsegu, ki je potreben za dokazovanje konkretne izvedene storitve. Kadar veljavna pogodba zahteva podatke o konkretnem uporabniku, se ministrstvu posredujejo podatki v zahtevanem in potrebnem obsegu. Kadar je namen poročanja oziroma dokazovanja mogoče doseči brez razkritja identitete uporabnika, se uporabljajo zbirni oziroma anonimizirani podatki.

8. Roki hrambe osebnih podatkov

Osebni podatki se hranijo samo toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena, zaradi katerega se obdelujejo.

Če zakon, veljavna pogodba oziroma drug zavezujoč predpis ne določa drugače, se praviloma uporabljajo naslednji roki hrambe:

Dogovor o vključitvi in osnovna evidenca izvedenih storitev: največ 5 let po zaključku zadnje storitve;

- formalni individualni karierni načrt (B1): največ 5 let po zaključku obravnave oziroma zadnji posodobitvi načrta;
- Karierni povzetek (B2), kontrolni listi oziroma kontrolna srečanja (B3) in drugi delovni svetovalni zapisi: praviloma največ 5 let po zaključku svetovalnega procesa, razen v delu, ki je potreben za dokazovanje izvedbe storitve ali je prenesen v formalni IKN;
- življenjepis, motivacijsko pismo in druga zaposlitvena dokumentacija: največ do dneva zaključka aktivnosti, zaradi katere je bila dokumentacija pridobljena;
- podatki, pridobljeni oziroma uporabljeni za konkretno posredovanje delodajalcu: največ do dneva zaključka aktivnosti, zaradi katere je bila dokumentacija pridobljena;

- dokumentacija v zvezi s povračilom stroškov usposabljanja: v obsegu, ki predstavlja finančno oziroma računovodsko dokumentacijo, skladno z veljavnimi zakonskimi in internimi roki hrambe; druga dokumentacija se hrani samo toliko časa, kolikor je potrebno za izvedbo, dokazovanje in nadzor nad storitvijo;
- druga finančna in računovodska dokumentacija: skladno z roki, določenimi z veljavno zakonodajo in internimi pravili OKS-ZŠZ;
- kontaktni podatki v ločeni zbirki za obveščanje o dogodkih, izobraževanjih in usposabljanjih: do zahteve posameznika za prenehanje obveščanja oziroma največ 5 let od njegove zadnje aktivne interakcije z OKS-ZŠZ;
- podatki, ki se obdelujejo na podlagi privolitve: do preklica privolitve oziroma do izpolnitve namena, za katerega je bila privolitev dana.

Če je zaradi financiranja, revizije ali nadzora nad izvajanjem posamezne storitve določen daljši rok hrambe določenega dokazila, se za ta namen hrani samo dokumentacija oziroma podatki v obsegu, ki je potreben za izpolnitev takšne obveznosti.

Po poteku roka hrambe se osebni podatki izbrišejo, uničijo ali anonimizirajo, razen če obstaja druga pravna podlaga za njihovo nadaljnjo hrambo.

9. Ali je zagotovitev osebnih podatkov obvezna?

Vključitev v storitve NKC je prostovoljna. Če se posameznik odloči za koriščenje posamezne storitve, mora zagotoviti tiste osebne podatke, ki so potrebni za ugotovitev njegove upravičenosti in izvedbo izbrane storitve. Če posameznik potrebnih podatkov ne želi zagotoviti, OKS-ZŠZ storitve ne bo mogel izvesti. Zagotovitev podatkov za dodatne namene, ki niso potrebni za izvedbo storitve, ni pogoj za vključitev v NKC.

10. Mladoletni uporabniki

NKC zagotavlja storitve tudi mladoletnim športnikom.

Pri obdelavi osebnih podatkov otrok in mladoletnih oseb OKS-ZŠZ upošteva njihovo starost, stopnjo zrelosti, naravo konkretne storitve ter veljavna pravila glede poslovne sposobnosti in zastopanja mladoletnih oseb.

Kadar mladoletni uporabnik glede na svojo starost oziroma naravo konkretnega pravnega razmerja ne more samostojno urediti vključitve v storitev, se v postopek ustrezno vključi njegov zakoniti zastopnik.

Ne glede na način vključitve zakonitega zastopnika se informacije o obdelavi osebnih podatkov mladoletnemu uporabniku zagotovijo na jasen, pregleden in njegovi starosti primeren način.

11. Pravice posameznika

Posameznik ima pod pogoji, ki jih določa GDPR, pravico do:

- dostopa do svojih osebnih podatkov;
- popravka netočnih oziroma dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov;
- izbrisa osebnih podatkov, ki niso nujno potrebni za dokazovanje izvedene storitve;
- omejitve obdelave;
- prenosljivosti podatkov, kadar so za to izpolnjeni pogoji;
- ugovora obdelavi, kadar obdelava temelji na zakonitem interesu oziroma drugi pravni podlagi, pri kateri GDPR posamezniku priznava pravico do ugovora;
- preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi.

Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave, izvedene na podlagi privolitve pred njenim preklicem.

Zahtevo za uveljavljanje pravic lahko posameznik naslovi na:

nkc@olympic.si

Posameznik ima tudi pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščencu Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730.

12. Avtomatizirano odločanje in profiliranje

Pri izvajanju storitev NKC se odločitve, ki bi imele za posameznika pravne ali podobno pomembne učinke, ne sprejemajo izključno na podlagi avtomatizirane obdelave osebnih podatkov ali profiliranja.

13. Prenos osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo

OKS-ZŠZ pri izvajanju storitev NKC, osebnih podatkov posameznikov ne bo pošiljal v tretje države ali mednarodne organizacije.

14. Varovanje osebnih podatkov

OKS-ZŠZ izvaja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti in varnosti osebnih podatkov.

Dostop do osebnih podatkov je omejen glede na delovne naloge posameznega zaposlenega, svetovalca, mentorja oziroma drugega izvajalca ter po načelu najmanjšega potrebnega dostopa.

Osebe, ki imajo dostop do osebnih podatkov, so zavezane k njihovemu zaupnemu in zakonitemu obravnavanju.

Dokumentacija NKC se hrani v za to določenih in ustrezno zaščitenih informacijskih oziroma fizičnih okoljih ter se ne hrani na zasebnih napravah, zasebnih elektronskih naslovih ali drugih neodobrenih lokacijah.

15. Spremembe obvestila

OKS-ZŠZ lahko to obvestilo spremeni zaradi sprememb zakonodaje, načina izvajanja storitev NKC, pogodbenih obveznosti oziroma postopkov obdelave osebnih podatkov.

Veljavna različica obvestila je uporabnikom dostopna na spletni strani OKS-ZŠZ oziroma NKC.

Različica: 1.0

Datum veljavnosti: 14. september 2026